

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

RICHTLINIENÜBERSICHT

Bei Kraft Heinz gilt: „Wir handeln auf richtige Art und Weise“ (We do the right thing).

Richtiges Handeln bedeutet, dass wir ehrlich mit der Regierung, unseren Geschäftspartnern, unseren Wettbewerbern und der Öffentlichkeit umgehen. **Wir zahlen keine Bestechungsgelder, egal aus welchem Grund.**

Weder das Unternehmen (einschließlich der Direktoren, leitenden Angestellten und Mitarbeiter) noch Dritte, die im Namen des Unternehmens handeln, dürfen einem Regierungsbeamten oder einer anderen natürlichen oder juristischen Person, einschließlich solcher aus dem privaten Wirtschaftssektor, etwas von Wert anbieten, versprechen, genehmigen oder zur Verfügung stellen, um den Empfänger zu veranlassen, eine Handlung vorzunehmen (oder zu unterlassen), die gegen das Gesetz oder die gesetzlichen Pflichten des Empfängers verstößt.

Unter bestimmten Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsgesetzen kann Kraft Heinz für Bestechungsgelder haftbar gemacht werden, die von Dritten angeboten werden, die im Namen des Unternehmens handeln. Dementsprechend müssen die Geschäftseinheiten und Funktionen in Absprache mit dem Ethik- und Compliance-Team eine Due-Diligence-Prüfung aller Dritten durchführen, die aller Wahrscheinlichkeit nach im Namen des Unternehmens mit einer Regierung oder einem Regierungsbeamten interagieren.

Jegliche Geschenke, geschäftliche Bewirtung, Spenden oder andere Ausgaben, die einem Regierungsbeamten zur Verfügung gestellt werden, **müssen** im Voraus vom zuständigen Geschäfts- oder Funktionsgenehmiger (Business or Function Approver) **und** dem Head of Global Government Affairs (in den USA) oder einem Compliance Officer (außerhalb der USA) genehmigt werden.

Jegliche Zahlungen oder Wertgegenstände, einschließlich Geschenken oder geschäftlicher Bewirtung, die einer Person, einschließlich eines Regierungsbeamten, übergeben werden, **müssen** angemessen und ordnungsgemäß dokumentiert werden; sie müssen genauestens in den Büchern und Unterlagen des Unternehmens aufgezeichnet werden.

Verstöße gegen Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsgesetzen sind mit erheblichen zivil- und strafrechtlichen Strafen und Reputationsrisiken sowohl für Kraft Heinz als Unternehmen als auch für einzelne Mitarbeiter verbunden. Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin, der/die sich nicht an diese Richtlinie hält, unterliegt angemessenen disziplinarischen Maßnahmen, bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses.

Unternehmensrichtlini

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie		Datum: 11. Oktober 2011
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung		Datum: 1. Oktober 2012

Keine Person, die dieser Richtlinie unterliegt, wird jedoch nachteilige Konsequenzen dafür erleiden, dass sie sich weigert, eine unzulässige oder ungesetzliche Zahlung, einen Nutzen, Vorteil oder eine Belohnung anzubieten, zu versprechen, zu zahlen, zu gewähren oder zu genehmigen, selbst wenn dies zu einem Verlust einer Geschäftsmöglichkeit für Kraft Heinz führt.

Für mehr Details und weitere Informationen lesen Sie bitte den Hauptteil dieser Richtlinie.

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

ZWECK

Diese Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie ergänzt die allgemeinen Bestimmungen des Verhaltenskodex von Kraft Heinz. Diese Richtlinie soll Kraft Heinz-Mitarbeitern, leitenden Angestellten, Direktoren und allen, die im Namen des Unternehmens handeln, dabei helfen, die geltenden Gesetze und Unternehmensrichtlinien gegen Korruption und Bestechung, insbesondere die Bestechung von Regierungsbeamten, einzuhalten. Diese Richtlinie sollte in Verbindung mit der Richtlinie von Kraft Heinz zum [Umgang mit Regierungsbeamten](#), der *Globalen Richtlinie zur Sorgfaltspflicht von Geschäftspartnern* und der [Globalen Richtlinie zu Geschenken und Bewirtung](#) gelesen werden. Diese Richtlinie erstreckt sich auch auf alle finanziellen Aufzeichnungsaktivitäten des Unternehmens.

Wie unten erläutert, sind nicht alle Zuwendungen verboten, aber „alles von Wert“, an dem ein Regierungsbeamter beteiligt ist, *muss* vom entsprechendem Geschäfts- oder Funktionsgenehmiger (Business or Function Approver) **und** dem Global Head of Government Affairs (in den USA) oder einem Compliance Officer (außerhalb der USA) vorab genehmigt werden, bevor es offeriert werden kann. Generell gilt: Damit von Bestechung gesprochen werden kann, müssen die Zahlungen mit einer „korrupten Absicht“ angeboten, übergeben, versprochen oder autorisiert werden. Mit anderen Worten: Die Aktion muss darauf abzielen, den Empfänger zu unangemessenem Verhalten zu veranlassen oder zu belohnen, wie:

- ihre offizielle Position missbrauchen oder ihre offiziellen Pflichten verletzen;
- dem Versäumnis, eine offizielle Funktion zu erfüllen;
- Belohnung einer kommerziellen Gegenpartei, die unrechtmäßig Geschäfte an uns weitergegeben hat; oder
- die Nichtdurchsetzung von Steuer-, Umwelt-, Sicherheits- oder Arbeitsrechtsanforderungen zu verursachen.

Diese Richtlinie ist nicht dazu gedacht, das Verschenken von Wertgegenständen im gewöhnlichen Geschäftskontext zum Zweck des rechtmäßigen Aufbaus von Beziehungen zu verbieten, wenn keine Erwartung einer vorteilhaften Behandlung für das Unternehmen oder einer *Gegenleistung* besteht und die Wertgegenstände ansonsten mit unserer [Globalen Richtlinie für Geschenke und Bewirtung](#) übereinstimmen.

UMFANG

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter von Kraft Heinz, einschließlich befristet Beschäftigter und Vertragsmitarbeiter, weltweit, einschließlich aller Geschäftsbereiche,

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

Tochtergesellschaften und Joint Ventures mit Mehrheitsbeteiligung (kollektiv bezeichnet als „Kraft Heinz“ oder das „Unternehmen“). Die Richtlinie gilt auch für Vertreter, Auftragnehmer und andere dritte Geschäftspartner des Unternehmens durch vertragliche Bestimmungen, bei denen die Einhaltung der relevanten Richtlinien und aller anwendbaren internationalen Anti-Korruptionsgesetze verlangt wird.

Da es sich um eine globale Richtlinie handelt, hat sie Vorrang vor allen regionalen oder lokalen Richtlinien, außer in Fällen, in denen regionale Gesetze oder Vorschriften bestimmte Inhalte regeln, die per Gesetz enthalten sein müssen oder nicht enthalten sein dürfen. Jegliche Ergänzungen oder Abweichungen von dieser globalen Richtlinie müssen vom Inhaber der Globalen Richtlinie schriftlich genehmigt werden.

Mitarbeiter oder Mitarbeiterinnen, die einen Agenten, Auftragnehmer oder einen anderen dritten Geschäftspartner führen, sind dafür verantwortlich, dass dieser diese Richtlinie versteht und befolgt. Um Ihnen bei der Kommunikation dieser Anforderungen zu helfen, übergeben Sie dem Geschäftspartner eine Kopie dieser Richtlinie.

HINTERGRUND

Korruption verletzt das Vertrauen der Öffentlichkeit, bedroht die wirtschaftliche und soziale Entwicklung und behindert den fairen Handel erheblich. Sie verstößt auch gegen die Grundsätze der Kraft Heinz Company, die von ihren Mitarbeitern und Handelsvertretern verlangt, diese Richtlinie, den Verhaltenskodex des Unternehmens und alle geltenden gesetzlichen Bestimmungen in Bezug auf Bestechung, Korruption und unzulässige Zahlungen in jeder Gerichtsbarkeit, in der Kraft Heinz Geschäfte tätigt, strikt einzuhalten.

Die Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsgesetze, die für Kraft Heinz und seine Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gelten, sind im Allgemeinen breit gefächert in ihrem Umfang und ihrer Anwendung. Diese Gesetze machen es für jeden illegal, einem Regierungsbeamten oder jemandem im privaten Sektor – direkt oder indirekt – Geld oder „irgendetwas von Wert“ anzubieten, zu versprechen, zu geben, zu erbitten oder zu erhalten, um ein Geschäft zu erhalten oder zu behalten oder einen anderen „unzulässigen Vorteil“ zu sichern. Nach diesen Gesetzen kann die Bestechung unterschiedliche Formen annehmen, einschließlich Bargeld, Geschenke, Bewirtung, Reisen, Spenden für wohltätige Zwecke oder gewährte Gefälligkeiten (z. B. die Beschaffung eines Jobs im Unternehmen für das Kind eines Regierungsbeamten).

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

Einige dieser Gesetze, wie beispielsweise der U.S. Foreign Corrupt Practices Act und der UK Bribery Act 2010, haben extraterritoriale Reichweite und können für Aktivitäten außerhalb der USA oder Großbritanniens gelten. Unter Umständen, in denen die geltenden Gesetze strenger sind als diese Richtlinie oder andere geltende lokale Richtlinien, müssen Kollegen und Kolleginnen sich an geltende Gesetze halten.

DEFINITIONEN

„**Bestechung**“ bedeutet eine Zahlung (oder ein Angebot, ein Versprechen oder eine Genehmigung zur Zahlung) von irgendetwas Wertvollem an einen Regierungsbeamten oder eine andere natürliche oder juristische Person im privaten oder kommerziellen Sektor, die vorgenommen wird, um den Empfänger zu veranlassen, Maßnahmen zu ergreifen (oder zu unterlassen) oder seine Position anderweitig zu missbrauchen, um dem Unternehmen einen unzulässigen kommerziellen Vorteil zu verschaffen oder Geschäfte für Kraft Heinz zu erhalten oder zu behalten.

„**Geschäftspartner**“ sind aktuelle und potenzielle Verkaufsvermittler und/oder Vertriebshändler, Lieferanten, Verkäufer, Bieter und alle anderen Parteien (einschließlich Regierungsbeamte), die Geschäfte mit Kraft Heinz tätigen, oder alle anderen Parteien, zu denen Sie aufgrund Ihrer Beschäftigung bei Kraft Heinz eine Beziehung entwickeln. Zu den Geschäftspartnern gehören beauftragte Handelsvertreter, Distributoren, Vertriebsbeauftragte, Berater, Lobbyisten, Transport- oder Logistikanbieter, Zollabfertigungsagenten, Makler und Joint-Venture-Partner, Zeit- oder Vertragspersonal sowie alle unternehmensfremden Dritten, die aufgrund einer vom Unternehmen erteilten Vollmacht tätig sind.

„**Compliance Officers**“ umfassen den Global General Counsel, die General Counsel der Zonen oder geografischen Regionen, den Chief Ethics & Compliance Officer und die Zone Compliance Manager.

„**Schmiergeldzahlungen**“ sind kleine, inoffizielle Zahlungen, die an einen Regierungsbeamten (oder eine andere Person) geleistet werden, um die Durchführung einer routinemäßigen, nicht-diskretionären oder notwendigen Handlung zu sichern oder zu beschleunigen, auf die das Unternehmen ansonsten Anspruch hat. Sie werden manchmal auch als „Schmiergelder“ bezeichnet.

„**Familienmitglieder**“ Dazu gehören - durch biologische Verwandtschaft oder durch Heirat als „Verschwägere“, Kinder, Ehepartner, Lebenspartner, Eltern, Großeltern, Geschwister, Nichten, Neffen, Tanten, Onkel, Cousins und Cousinen ersten Grades sowie alle anderen Personen, die mit der betreffenden Person im selben Haushalt leben.

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

„**FCPA**“ bedeutet Foreign Corrupt Practices Act (Gesetz zur Bekämpfung der Bestechung ausländischer Unternehmen), ein US-Gesetz, das korrupte Zahlungen an Nicht-US-Regierungsbeamte verbietet, um Geschäfte zu tätigen oder um Aufträge zu erhalten. Der FCPA verlangt von Unternehmen auch, dass sie genaue Bücher und Aufzeichnungen erstellen und führen und ein angemessenes System interner Buchhaltungskontrollen einrichten.

„**Regierung**“ umfasst jede Behörde, Einrichtung, Unterabteilung oder sonstige Stelle einer nationalen, staatlichen oder lokalen Regierung, einschließlich:

- Verwaltung, Legislative, Judikative oder Exekutive oder regierungsnahe Einrichtungen,
- Krankenhäuser oder andere Gesundheitseinrichtungen und Bildungseinrichtungen, die sich im Besitz des Staates befinden oder von ihm betrieben werden,
- Verwaltungs- oder Regulierungsbehörden (z. B. Umwelt-, Raumordnungs- oder Planungsbehörden),
- Unternehmen, Körperschaften oder Gesellschaften, die sich in staatlichem Besitz befinden oder von der Regierung kontrolliert werden (z. B. Fluggesellschaften, Energieversorgungsunternehmen oder Medienorganisationen in staatlichem Besitz).
- Politische Parteien,
- Öffentliche internationale Organisationen (wie z. B. die Weltbank oder die Vereinten Nationen).

Der Begriff „**Regierungsbeamter**“ wird von den Aufsichtsbehörden sehr weit ausgelegt und schließt leitende Angestellte oder Mitarbeiter einer staatlichen oder staatlich kontrollierten Einrichtung ein. Ein Regierungsbeamter umfasst:

- Jeder Beamte oder Angestellte einer Regierung, einschließlich politischer Parteien, Verwaltungs-, Exekutiv- oder Regulierungsbehörden (z. B. Beamte, Inspektionsbeamte, Zollbeamte, Mitglieder der Streitkräfte, Beamte der öffentlichen Sicherheit);
- Jede Person, die in offizieller Funktion im Namen einer staatlichen Einrichtung handelt (z. B. gewählte Beamte und Mitglieder ihres Personals),
- Angestellte oder Vertreter eines Unternehmens oder einer Einrichtung, die sich im Besitz oder unter der Kontrolle einer Regierung befindet (z. B. Angestellte von Krankenhäusern, Gesundheitseinrichtungen, Händlern oder Genossenschaften,

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

Universitäten oder Fluggesellschaften, die sich im Besitz oder unter der Kontrolle der Regierung befinden),

- Jede Person oder Firma, die von einer Regierung angestellt ist oder für oder im Namen einer Regierung handelt (z. B. Angestellte von Einrichtungen, die von einer staatlichen Stelle mit der Wahrnehmung jeglicher staatlichen Aufgaben beauftragt wurden),
- Beamte, Angestellte oder Beauftragte einer politischen Partei oder Kandidaten für ein politisches Amt (oder ein Amt einer politischen Partei); Beamte, Vertreter oder Angestellte einer internationalen Organisation (z. B. der Weltbank oder der Vereinten Nationen); und
- Familienangehörige oder andere Vertreter einer der oben genannten Personen.

Eine genauere Definition dieses Begriffs finden Sie in der Richtlinie von Kraft Heinz zur [Globalen Interaktion mit Regierungsbeamten und politischen Spenden](#). Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob es sich bei einer Person um einen Regierungsbeamten handelt, sollten Sie sich an einen Compliance-Beauftragten wenden. Sie sollten diese Person wie einen Regierungsbeamten behandeln, es sei denn, ein Compliance-Beauftragter gibt Ihnen eine andere Anweisung.

Wertgegenstände. Alles, was für den Empfänger von Wert sein könnte. Dieser Begriff ist nicht auf materielle Gegenstände oder wirtschaftlichen Wert beschränkt; zum Zweck dieser Richtlinie gilt kein Mindestwert. Dazu gehören u.a.:

- Bargeld oder ein Bargeldäquivalente, einschließlich Geschenkgutscheinen oder Geschenkkarten oder anderen Finanzinstrumenten (wie Aktien);
- Geschenke von Waren oder Dienstleistungen;
- Unterhaltung, Mahlzeiten und Reisen;
- Unternehmensprodukte;
- Geschäfts-, Beschäftigungs- und Investitionsmöglichkeiten;
- Persönliche Rabatte oder Kredite;
- Angebote von Gefälligkeiten oder anderen Vorteilen für Familienmitglieder oder Freunde;
- Übernahme von Krankheitskosten;
- Spenden an Politik; und
- Gemeinnützige Spenden.

Unternehmensrichtlini

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

UKBA. Der UK Bribery Act 2010 ist das britische Gesetz, das Bestechung zwischen privaten Geschäftspartnern und öffentlichen Amtsträgern unter Strafe stellt. Der UKBA gilt für Bestechungsaktionen, die im Vereinigten Königreich von ausländischen Unternehmen gezahlt werden, und für Bestechungsgelder, die von britischen Staatsbürgern im Ausland gezahlt werden. Er deckt auch Bestechungsgelder ab, die von Dritten irgendwo auf der Welt im Namen oder zum Vorteil eines Unternehmens, das Geschäfte (oder einen Teil seiner Geschäfte) in Großbritannien tätigt, gemacht werden.

ANFORDERUNGEN

A. Unzulässige Zahlungen sind verboten

Kraft Heinz toleriert **weder** die Zahlung noch die Annahme von Bestechungsgeldern. Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen ist es untersagt, einem Regierungsbeamten oder einer anderen Person direkt oder indirekt über einen Geschäftspartner Bestechungsgelder zu versprechen oder anzubieten oder anderweitig Wertgegenstände zu zahlen, um sich einen unzulässigen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen, um auf unzulässige Weise Aufträge für Kraft Heinz zu erhalten oder zu behalten oder um sie zur Erfüllung oder Nichterfüllung einer rechtmäßigen Aufgabe zu bewegen.

Ebenso ist es Mitarbeitern und Geschäftspartnern untersagt, Bestechungsgelder anzunehmen oder Maßnahmen zu ergreifen, die auf dem Versprechen oder dem Angebot von Bestechungsgeldern durch Dritte beruhen.

Kraft Heinz verbietet auch die Bestechung im geschäftlichen Bereich, d. h. die Übergabe von Wertgegenständen an einen aktuellen oder potenziellen Geschäftspartner mit der Absicht, auf unzulässige Weise Geschäfte zu machen oder eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen.

Verstöße gegen diese Politik werden ernst genommen und führen zu Disziplinarmaßnahmen, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können, und gegebenenfalls zu einer Überweisung an die zuständigen Strafverfolgungsbehörden.

Keine Person, die dieser Richtlinie unterliegt, wird disziplinarisch belangt oder mit anderen nachteiligen Folgen konfrontiert, weil sie sich weigert, Bestechungsgelder auszuführen, oder weil sie die Geschäftsleitung auf eine Bestechungsforderung aufmerksam macht, selbst wenn die Handlung des Mitarbeiters dazu führt, dass das Unternehmen Aufträge verliert. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen müssen alle Bestechungsaufforderungen an ihre Vorgesetzten, einen Compliance-Beauftragten oder über die Ethik- und Compliance-Meldewege melden.

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

B. Verbot von Schmiergeldzahlungen

Die Gesetze der meisten Länder, darunter auch des Vereinigten Königreichs, lassen keine Schmiergeldzahlungen zu. Dementsprechend verbietet das Unternehmen strikt Schmiergeldzahlungen. Wenden Sie sich an einen Compliance-Beauftragten, wenn Sie eine Aufforderung zu einer Schmiergeldzahlung erhalten oder wenn Sie gebeten werden, einem Regierungsbeamten einen Tipp zu geben.

So könnte beispielsweise der stellvertretende Leiter der Buchhaltung des Unternehmens dazu aufgefordert werden, einem Finanzamt ein „Trinkgeld“ für den Kauf von Steuerformularen zu geben. Ohne ein solches Trinkgeld würde man ihm wahrscheinlich mitteilen: „Wir haben heute keine Formulare mehr“. Schmiergeldzahlungen sind nach dieser Richtlinie untersagt. Der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin von Kraft Heinz sollte den Vorgesetzten des Angestellten darüber informieren, dass die Unternehmensrichtlinien die Zahlung verbieten, und unverzüglich einen Compliance Officer benachrichtigen.

Zu den Schmiergeldzahlungen gehören nicht die Fälle, in denen staatliche Stellen offizielle Gebühren erheben, die direkt im Namen einer staatlichen Einrichtung oder eines Unternehmens selbst gezahlt werden können, wie in veröffentlichten Gebührenverzeichnissen oder anderen offiziellen Dokumenten dargelegt. Diese offiziellen Regierungsgebühren können zur beschleunigten Erteilung von Pässen, Lizenzen oder anderen Dienstleistungen gezahlt werden, vorausgesetzt, sie werden in die Staatskasse eingezahlt, eine offizielle Regierungsquittung wird erteilt und die Ausgaben werden in den Büchern des Unternehmens korrekt erfasst. Schmiergeldzahlungen, die Regierungsbeamten in ihrer persönlichen Eigenschaft zugutekommen (d.h. nicht auf ein offizielles Konto der Staatskasse eingezahlt werden), verstoßen jedoch gegen diese Richtlinie.

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

C. Zahlungen zu Gunsten von Regierungsbeamten

Unter bestimmten, eng begrenzten Umständen können Geschenke, Bewirtung und Reisen zugunsten eines Regierungsbeamten erlaubt sein. Es muss ein legitimer Geschäftszweck vorliegen (z. B. Förderung des guten Rufs oder Förderung, Demonstration oder Erläuterung der Produkte und Dienstleistungen von Kraft Heinz), und die Zahlungen müssen die folgenden Anforderungen erfüllen:

- Die Zahlung darf **niemals** geleistet oder angeboten werden, um eine amtliche Handlung oder Entscheidung in unzulässiger Weise zu beeinflussen, um sich einen unzulässigen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen oder Geschäfte für Kraft Heinz zu erhalten oder zu behalten, oder um Regierungsentscheidungen im Namen von Kraft Heinz auf unzulässige Art und Weise zu beeinflussen;
- Angemessener Wert und Übereinstimmung mit den örtlichen Gepflogenheiten; der Wert eines einzelnen Geschenks muss den örtlichen Gesetzen entsprechen und sollte 25 USD nicht überschreiten;
- nach den örtlichen Gesetzen zulässig;
- im Einklang mit der [Richtlinie für Geschenke und Bewirtung](#) von Kraft Heinz, einschließlich der Einholung aller erforderlichen Genehmigungen gemäß dieser Richtlinie, einschließlich des Ausfüllens des Formulars A-B1;
- selten angeboten werden, wie in der Richtlinie für Geschenke und Bewirtung von Kraft Heinz definiert); und
- Genaue Dokumentation und ordnungsgemäße Aufzeichnung in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens.

Bevor ein Geschenk oder eine Bewirtung zugunsten eines Regierungsbeamten angeboten wird, müssen die Mitarbeiter das AB-1-Formular ausfüllen **und** die Genehmigung des Geschäfts- oder Funktionsverantwortlichen (z.B. Finanzchef, Generaldirektor) einholen:

- des Head of Global Government Affairs (in den USA) oder
- einen Compliance Officer (z. B. den örtlichen General Counsel oder den Ethics and Compliance Manager) (außerhalb der USA).

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie		Datum: 11. Oktober 2011
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung		Datum: 1. Oktober 2012

Bevor Sie Schulungen, Reisen und damit verbundenen Kosten für Regierungsbeamte oder deren Bezahlung anbieten oder deren Bezahlung zustimmen, müssen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen das AB-1-Formular ausfüllen, die Genehmigung des Geschäfts- oder Funktionsverantwortlichen (z. B. Finanzchef, Geschäftsführer) einholen; **sowie**:

- des Head of Global Government Affairs (in den USA) oder
- eines Compliance Officers (z.B. den lokalen General Counsel oder Ethics and Compliance Managers) **und** des Global Chief Ethics and Compliance Officers.

Weitere Informationen finden Sie in der [Richtlinie für Geschenke und Bewirtung](#) von Kraft Heinz, einschließlich des „Gifts & Entertainment Approval Schedule“ und des „AB-1 Form -- Approval of Gift or Entertainment Given to Government Officials“.

D. Dritte/Geschäftspartner

Bestechungsgelder und andere Zahlungen von Kraft Heinz, die nach dieser Richtlinie untersagt sind, **dürfen nicht indirekt im Namen des Unternehmens** – oder zum Vorteil des Unternehmens – von einem dritten Geschäftspartner geleistet werden. Die Anti-Korruptionsgesetze verbieten indirekte Bestechungszahlungen und -angebote, und das Unternehmen und seine Mitarbeiter können für das Verhalten von Geschäftspartnern, die im Namen des Unternehmens handeln, haftbar gemacht werden.

Schriftliche Vereinbarungen mit Geschäftspartnern sollten eine Zusicherung des Geschäftspartners enthalten, dass er die FCPA-, UKBA- und lokalen Anti-Korruptionsbestimmungen der jeweiligen Rechtsordnung einhalten wird. In Situationen, in denen eine Kraft Heinz-Entität ohne schriftlichen Vertrag tätig ist, muss der Geschäftspartner gemäß der [Globalen Richtlinie zur Vertragsdokumentation und -überprüfung](#) einen Compliance Certification Letter unterzeichnen.

Provisionen und andere Vergütungen, die an einen Geschäftspartner gezahlt werden, müssen in einer Höhe liegen, die im Verhältnis zu den erbrachten Leistungen üblich und angemessen ist. Provisionen, Ausgaben und andere Zahlungen müssen in den Aufzeichnungen und Jahresabschlüssen des Unternehmens ordnungsgemäß ausgewiesen werden. Es darf keine falschen oder irreführenden Einträge in den Büchern von Kraft Heinz geben, auch nicht solche, die gefälscht sind, um unzulässige Transaktionen zu verschleiern. Ebenso sind „inoffizielle“, geheime oder nicht aufgezeichnete Gelder oder Vermögenswerte verboten.

Unternehmensrichtlini

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

1. Einbindung neuer Geschäftspartner von Dritten

Bei der Einstellung eines neuen Geschäftspartners sollte die Geschäftseinheit:

- den Geschäftspartner unter anderem auf der Grundlage seines Rufs, seiner Erfahrung, seiner ethischen Geschäftspraktiken und seiner Bereitschaft, Geschäfte im Einklang mit den in dieser Richtlinie dargelegten Grundsätzen zu tätigen, auswählen;
- den Geschäftspartner über die Anti-Korruptionsrichtlinien des Unternehmens und über unsere Erwartung informieren, dass der Geschäftspartner alle geltenden Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsgesetze einhält;
- vom Geschäftspartner Zusicherungen über die Einhaltung der geltenden Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsgesetze einholen; und
- Aufzeichnungen über diese Mitteilungen, einschließlich etwaiger Zusagen des Geschäftspartners zur Einhaltung der Vorschriften, sowie über alle durchgeführten Due-Diligence-Prüfungen führen.

2. Due-Diligence-Anforderungen an Dritte

Alle Geschäftseinheiten sind dafür verantwortlich, in Abstimmung mit dem Global Ethics and Compliance Team Due-Diligence-Verfahren für Geschäftspartner durchzuführen, sodass das Unternehmen mit hinreichender Sicherheit davon ausgehen kann, dass die Geschäftspartner nicht in korrupte Aktivitäten verwickelt sind. Sowohl bei neuen Geschäftspartnern als auch bei bestehenden Geschäftspartnern wird regelmäßig eine Due Diligence durchgeführt.

Die Geschäftseinheit muss das Global Ethics & Compliance Team bezüglich der Sorgfaltspflicht konsultieren, bevor sie mit einem Geschäftspartner zusammenarbeitet, der ein Korruptionsrisiko für Kraft Heinz darstellen könnte. Dazu gehören u.a. (aber nicht beschränkt auf) Geschäftspartner, welche:

- im Namen des Unternehmens mit einer Regierung oder einem Regierungsbeamten verkehren können; oder

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

- Zahlung auf Bankkonten oder an Stellen verlangen, die nicht mit dem Geschäftspartner verbunden sind; oder
- zögern oder sich weigern, eine Zusicherung zu geben, dass sie sich an die geltenden Gesetze zur Korruptions- und Bestechungsbekämpfung halten werden.

Einige Beispiele für Interaktionen von Geschäftspartnern mit der Regierung oder Regierungsbeamten sind u.a. (aber nicht beschränkt auf):

1. Beschaffung von staatlichen Lizenzen oder Zertifizierungen im Namen des Unternehmens;
2. Abfertigung von Kraft Heinz-Produkten durch den Zoll im Namen des Unternehmens;
3. Einholung von behördlichen Genehmigungen im Namen des Unternehmens für die Einfuhr und/oder den Vertrieb von Kraft Heinz-Produkten; oder
4. Verkauf im Namen des Unternehmens an eine Regierung, eine Regierungsbehörde oder eine staatliche Einrichtung.

Ausführliche Informationen zu den Due-Diligence-Verfahren von Kraft Heinz sind in der Global Third Party Due Diligence Policy von Kraft Heinz und im Due Diligence Playbook von Ethics and Compliance beschrieben. Wenden Sie sich an Ihren örtlichen Compliance Officer, um weitere Informationen zu den Sorgfaltspflichten in Ihrer speziellen Situation zu erhalten.

3. Geschäftspartner von Drittanbietern – Auffälligkeiten

Bei der Durchführung der Due-Diligence-Prüfung und während der gesamten weiteren Geschäftsbeziehung sollten Sie auf jegliche „Auffälligkeiten“ achten. Eine „Auffälligkeit“ ist eine Tatsache oder ein Umstand, der zusätzliche Überlegungen und besondere Vorsicht erfordert. Auffälligkeiten können in vielen Formen auftreten und umfassen u.a. (aber nicht beschränkt auf) Folgendes:

- Korruptes Verhalten in der Vergangenheit oder Umgehung der normalen Geschäftswege;
- Fehlende Qualifikationen oder Ressourcen, um die angebotenen Dienstleistungen zu erbringen;
- Der Umfang des Unternehmens in seiner Handelsregistrierung oder anderen Organisationsdokumenten deckt die angebotenen Dienstleistungen nicht ab;

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie		Datum: 11. Oktober 2011
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung		Datum: 1. Oktober 2012

- Erbringung von Dienstleistungen für KH in einem Land, in dem der Dritte keine Niederlassung oder Erfahrung hat;
- Weigerung, zu bestätigen, dass sie sich nicht an korrupten Aktivitäten beteiligen werden, oder erforderliche Bestätigungen zu unterzeichnen;
- Die Handelsregistrierungsnummer oder Steueridentifikationsnummer ist abgelaufen;
- Negative Medienberichte, Presseberichte oder glaubwürdige Gerüchte über unangemessene Aktivitäten;
- Aufforderung zu ungewöhnlichen Zahlungsmustern oder finanziellen Vereinbarungen;
- Aufforderung zur Zahlung an eine andere Partei in ihrem Namen;
- Aufforderung zur Zahlung auf ein Konto im Namen einer anderen Partei oder in einem anderen Land als dem, in dem die dritte Partei ansässig ist oder Geschäfte für KH tätig, insbesondere in ein Land, das für Korruption oder Steuervermeidung bekannt ist;
- Verwendung einer Mantel- oder Holdinggesellschaft, welche die Eigentumsverhältnisse verschleiert, ohne glaubwürdige Erklärung;
- Die Forderung nach Nur-Barzahlung;
- Die Forderung nach einer hohen Vorauszahlung oder einem Bonus;
- Die Forderung nach einer Bezahlung, die in keinem Verhältnis zu den Dienstleistungen steht, über dem Marktpreis liegt oder anderweitig gewöhnlich hoch ist;
- Die Forderung nach unangemessen hohen Rabatten, Gutschriften oder nicht belegten Kostenerstattungen;
- Der Vertriebshändler verkauft an staatliche Stellen zu höheren Preisen, ohne dass es dafür einen Grund gibt;
- Erbringung von Dienstleistungen in einem anderen Geschäftszweig als dem des geplanten Auftrags;
- Inanspruchnahme eines anderen Dritten für die Ausführung der Arbeiten (Unterauftragnehmer);

Unternehmensrichtlini

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

- Empfehlung durch einen Regierungsbeamten oder einen Kunden;
- Darstellungen oder Prahlerei zu den Themen Einfluss oder Verbindungen;
- Der einzelne Drittvermittler ist bei einer staatlichen Stelle oder einem Kunden beschäftigt;
- Enge Verwandte oder Geschäftspartner, die mit der Regierung oder einem Kunden zusammenarbeiten;
- Empfehlung einer Geschäftsbeziehung mit einem Regierungsbeamten, der ein Verwandter ist;
- Es bestehen Interessenkonflikte (beispielsweise, wenn der Dritte auch für KH arbeitet oder einen Verwandten hat, der bei KH beschäftigt ist);
- Die Forderung nach der Möglichkeit, Vereinbarungen ohne Zustimmung des Unternehmens zu treffen;
- Ersuchen um Geheimhaltung von Vereinbarungen oder Mitteilungen;
- Die Weigerung, Angaben zu ihrem Unternehmen zu machen, einschließlich der Eigentümer und Mitarbeiter, die unsere Dienstleistungen erbringen werden, etc., und
- Aussagen oder Schlussfolgerungen, dass eine bestimmte Zahlung, ein bestimmtes Geschenk usw. notwendig ist, „um ins Geschäft zu kommen“ oder ähnliche Phrasen.

Derjenige KHC-Mitarbeiter/Diejenige KHC-Mitarbeiterin, der/die für die Beziehung mit der dritten Partei verantwortlich ist, ist dafür verantwortlich, Ihre E-Mails und andere Kommunikation und Dokumente auf Auffälligkeiten zu überwachen. Auffälligkeiten sollten umgehend Ihrem Vorgesetzten oder einem Compliance Officer gemeldet werden. Andernfalls gilt dies als Verstoß gegen diese Richtlinie.

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie	Datum: 11. Oktober 2011	
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung	Datum: 1. Oktober 2012	

E. Erpressungsforderungen

Wir legen Wert auf die Sicherheit unserer Mitarbeiter. Sie werden nicht für Handlungen bestraft, die andernfalls gegen diese Richtlinie verstoßen würden, wenn eine unmittelbare Gefahr für das Leben oder die Sicherheit besteht. Ist eine solche Zahlung erfolgt, muss sie unbedingt so schnell wie möglich dem Ethics and Compliance-Team und dem/der Zone oder dem Regional Counsel gemeldet werden. Darüber hinaus sollte ferner der/die Zone oder dem Regional Counsel umgehend benachrichtigt werden, damit die Zahlung ordnungsgemäß in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens erfasst wird.

Diese Ausnahme wird sehr eng ausgelegt. Jeder Mitarbeiter, der sich in böser Absicht auf diese Bestimmung beruft, um eine ansonsten verbotene Zahlung zu leisten, unterliegt angemessenen Disziplinarmaßnahmen, die bis zur Kündigung reichen können.

F. Politische und gemeinnützige Spenden

Politische und gemeinnützige Spenden dürfen niemals geleistet werden, um eine offizielle Handlung oder Entscheidung zu beeinflussen, um einen unzulässigen kommerziellen Vorteil zu erlangen oder um auf unzulässige Weise Geschäfte oder Aufträge für Kraft Heinz zu erhalten.

Die Verwendung von Geldern, Eigentum, Dienstleistungen oder Wertgegenständen des Unternehmens für oder zu Gunsten von politischen Parteien oder Kandidaten für öffentliche Ämter muss mit allen lokalen Gesetzen und Vorschriften übereinstimmen. Die Geschäftseinheiten werden generell davon abgehalten, politische Spenden zu leisten.

Bevor Mitarbeiter oder Mitarbeiterinnen eine politische Spende von Kraft Heinz besprechen, versprechen, anbieten oder leisten, sollten sie einen **Compliance Officer** konsultieren und müssen die vorherige schriftliche Genehmigung des Global Government Affairs Teams einholen. Das Global Government Affairs Team führt die erforderlichen Aufzeichnungen über derartige Spenden. Weitere Einzelheiten finden Sie in der [Richtlinie von Kraft Heinz zum Umgang mit Regierungsbeamten und zu politischen Spenden](#).

Unternehmensrichtlinie

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie		Datum: 11. Oktober 2011
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung		Datum: 1. Oktober 2012

Spenden an Wohltätigkeitsorganisationen (beispielsweise gemeinnützige Organisationen, die sich um soziale oder medizinische Bedürfnisse kümmern), in denen Regierungsbeamte oder ihre Familienmitglieder eine Rolle spielen, z. B. als Treuhänder, sind nach den internationalen Anti-Korruptionsgesetzen bedenklich. Die Vergabe von Wohltätigkeitsgeschenken an einen Regierungsbeamten im Namen des Unternehmens unterliegt strengen Kontrollen, um die Einhaltung der Anti-Korruptionsgesetze, des US Patriot Act und anderer geltender Gesetze zu gewährleisten.

Dementsprechend bedarf jede Spende an eine Wohltätigkeitsorganisation, die mit einem Regierungsbeamten (oder einem Familienmitglied eines Regierungsbeamten) in Verbindung steht oder von diesem beantragt wird, der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch den Global Head of Government Affairs **und** den Chief Ethics and Compliance Officer.

Weitere Hinweise finden Sie in der Richtlinie von Kraft Heinz zum [Umgang mit Regierungsbeamten und zu politischen Spenden](#) oder in der [Richtlinie zu wohltätigen Spenden](#).

G. Ordnungsgemäße Buchführung

In Übereinstimmung mit dem Globalen Verhaltenskodex müssen alle Mitarbeiter ihren Teil dazu beitragen, dass die Bücher und Aufzeichnungen des Unternehmens genau und in angemessener Ausführlichkeit geführt werden, um sicherzustellen, dass Zahlungen oder Wertgegenstände an Dritte nicht für Bestechung oder Korruption verwendet werden.

Das bedeutet, dass jede Zahlung oder jeder Wertgegenstand, der einer Person oder einem Dritten, einschließlich eines Regierungsbeamten oder Geschäftspartners, übergeben wird, ordnungsgemäß in den Büchern und Aufzeichnungen des entsprechenden Geschäftsbereichs erfasst werden muss. Die Verwendung des Begriffs „Beratungshonorar“ in Ihrer Spesenabrechnung für ein Abendessen mit einem Regierungsbeamten würde beispielsweise gegen diese Richtlinie verstoßen.

Keine Zahlung darf an eine Person oder einen Dritten, einschließlich eines Regierungsbeamten oder Geschäftspartners, ohne angemessene Belege geleistet werden, und keine Zahlung darf für einen anderen als den in diesen Belegen beschriebenen Zweck geleistet werden. Es darf keine falschen oder irreführenden Einträge in den Büchern von Kraft Heinz geben, auch nicht solche, die gefälscht sind, um unzulässige Transaktionen zu verschleiern. Ebenso sind „inoffizielle“, geheime oder nicht aufgezeichnete Gelder oder Vermögenswerte verboten.

Titel: Globale Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptionsrichtlinie		Richtlinieninhaber: Beauftragter für Ethikfragen und Compliance	
Ausstellungsdatum: 27. Juli 2021		Datum des Inkrafttretens: 1. August 2021	
Ersetzt:	Kraft Heinz Global Anti-Korruptionsrichtlinie , Datum 1. Oktober 2015		
	Heinz CC.07 Anti-Bestechungsrichtlinie		Datum: 11. Oktober 2011
	Kraft C-17 Richtlinie gegen Korruption und Bestechung		Datum: 1. Oktober 2012

H. Mitarbeiterschulung

Alle Angestellten und ausgewählte Arbeiter müssen in regelmäßigen Abständen an Antikorruptionsschulungen teilnehmen, die vom Unternehmen angeboten werden. Die Art, der Inhalt und die Häufigkeit dieser Schulungen werden vom Unternehmen auf der Grundlage Ihrer Aufgaben, Ihres Dienstalters und Ihres Standorts festgelegt.

SICH ÄUSSERN

Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen haben die Pflicht, sich zu äußern. Wenn Sie von tatsächlichen oder potenziellen Verstößen gegen diese (oder andere) Richtlinien erfahren, melden Sie dies bitte unverzüglich über die Meldewege der Abteilung Ethics & Compliance.

Bitte denken Sie daran, dass Sie das Richtige tun, wenn Sie in gutem Glauben Bedenken äußern oder Fehlverhalten melden, und dass Kraft Heinz keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie tolerieren wird. Falls Sie der Auffassung sind, dass jemand Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie oder einen anderen Mitarbeiter ergriffen hat, weil Sie ein Anliegen vorgebracht haben, teilen Sie uns dies so schnell wie möglich mit.

- Melden Sie es online unter [KraftHeinzEthics.com](https://www.kraftheinzethics.com)
- Länderspezifische Hotline-Nummern für die Berichterstattung finden Sie auch unter [KraftHeinzEthics.com](https://www.kraftheinzethics.com)
- Sie können ferner eine E-Mail schreiben an ethics@kraftheinz.com